

# 온라인 학위논문(dCollection) 제출 방법

## dCollection이란?

dCollection은 Digital Collection의 줄임말이며 대학에서 발간되는 학위논문이나 학술지, 연구업적자료 등과 같은 자료의 통합 구축 및 공동 활용을 위하여 개발된 시스템으로 범국가적인 학술연구정보 통합관리유통 체계구축시스템입니다. 이용자들은 이 시스템을 통하여 자신의 논문 및 주요 업적물을 제출하여 유통시킬 수 있으며, 협력대학의 학위논문이나 학술지 원문정보를 이용할 수 있습니다.



메디컬 중앙도서관(M) 홈페이지 접속 후 메인화면 오른쪽에 있는 **클릭!!!**

제출절차	로그인 → 제출자정보입력 → 메타정보입력 → 저작권동의 → 원문등록 → 제출확인 → 제출완료 → 제출내역조회 → 저작권동의서, 제출확인서 출력
로그인	제출자 ID : 학번, 비밀번호 : 제출자 로그인인증 이메일의 url로 접속하여 <b>제출자가 직접 비밀번호를 설정</b> 후 학위논문 제출을 선택합니다. 비밀번호는 영문, 숫자, 특수문자 조합 10~16자리로 설정해야 합니다.
제출자정보입력	제출자의 기본적인 정보와 연락처를 확인합니다. 제출 논문에 이상이 있을 때 연락이 필요하므로 연락처와 이메일을 반드시 입력하여 주시기 바랍니다.
메타정보 입력	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 메타정보 입력 단계는 논문에 대한 서지정보를 입력합니다.</li> <li>2. (*)는 필수 입력 사항입니다.</li> <li>3. + 표시를 선택하면 해당 항목을 추가 입력할 수 있도록 항목이 추가됩니다.</li> <li>4. 초록/요약 입력 시 반드시 해당 언어를 선택합니다. 일반적으로 원문 파일 초록/입력을 복사하여 붙여넣기 합니다.</li> <li>5. 목차 입력은 논문의 목차를 입력합니다. 원문 파일에서 붙여넣기 합니다.</li> <li>6. 발행기관 입력 : 가천대학교 소속대학원</li> <li>7. 학과 및 전공 : 학과 조회 입력에서 해당 대학원과 학과를 선택합니다.</li> </ol>
저작권 동의	제출 논문의 저작권 동의 여부를 선택합니다. 동의하시는 경우 : 제출 논문은 일반 이용자에게 서비스됩니다. 동의하지 않는 경우 : 일반 이용자에게 서비스되지 않습니다. 단, 동의하지 않은 경우 해당 사유를 밝혀야 합니다.
원문등록	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 제출 논문의 원문을 등록합니다.</li> <li>2. 원문 유형 : 문서(PDF), 별도 제출(파일 용량이 너무 커서 온라인 제출이 어려운 경우, 크거나, 원문 파일에 이미지가 없는 경우 등) ※ <b>파일명은 반드시 학번으로 저장합니다. 특수문자 사용금지.</b> ※ 논문 파일 구성 : 제본된 논문과 동일한 내용이어야 하며, 표제지부터 목차, 본문 등 논문 전체를 하나의 파일로 만들어서 올립니다. 단, 파일 형식이 여러 개이거나 1개의 파일로 합칠 수 없다면 논문 구성 순서대로 3개까지 올릴 수 있습니다.</li> </ol>
원문등록	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. 시작 페이지는 실제 본문이 시작되는 물리적인 페이지를 입력합니다.</li> <li>4. 목차(책갈피) 입력은 기본적으로 메타정보 입력 단계의 목차 입력과 동일합니다. 단, 목차 각 항목과 페이지간의 점은 반드시 삭제해 주시기 바랍니다. 또한 계층적인 구조를 가질 경우 하위 계층으로 갈수록 한 단계씩 들여쓰기 합니다.</li> </ol>

